

**STATUT
STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO
„Im. Karola Marcinkowskiego”**

Z SIEDZIBĄ W POZNANIU ul. J.H. DĄBROWSKIEGO 506
UCHWALONY NA ZEBRANIU DZIAŁKOWCÓW W DNIU 7.01.2017r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Stowarzyszenie Ogrodowe „Im. Karola Marcinkowskiego”, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolną, samorządną, trwałą organizacją społeczną non profit, zrzeszającą osoby fizyczne, którym oddano w użytkowanie działki i grunty oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki geodezyjne 022 obręb Krzyżowniki, arkusz 25 dz. 1/1 o powierzchni 115426 m² KW 101911, położonej w Poznaniu, województwo wielkopolskie, stanowiące własność Miasta Poznania, dotychczas będące w użytkowaniu i zarządzie Polskiego Związku Działkowców.**
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach [Dz. U. z 1989r. nr 20, poz.104 z późn. zm. Dz. U. nr 79 z 2001r. poz.855], oraz Ustawy z 13.12.2013r o Rodzinnych Ogrodach Działkowych [Dz.U. z dn. 09.01.20014r. poz. 40] oraz innych przepisów prawa.
3. Stowarzyszenie zakłada się na czas nieoznaczony.

§ 2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Poznań, województwo wielkopolskie, terenem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 4

Organami Stowarzyszenia są: Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia, Zarząd, Komisja Rewizyjna i Komisja Rozjemcza.

§ 5

Stowarzyszenie ma prawo używać pieczęci, flagi, sztandaru, godła i oznaczenia (logo), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych organizacji społecznych o podobnym profilu działania.
2. Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków. Stowarzyszenie może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swych spraw lub zlecać zadania innym podmiotom oraz członkom Stowarzyszenia, także w sposób stały i odpłatnie.

ROZDZIAŁ II

Cele i środki ich realizacji

§ 7

1. Podstawowymi celami Stowarzyszenia są:
2.
 - a) zaspokajanie wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb społeczeństwa poprzez umożliwianie prowadzenia upraw ogrodniczych;
 - b) poprawa warunków socjalnych członków społeczności lokalnych;
 - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans
 - d) integracja wielopokoleniowej rodziny, wychowanie dzieci w zdrowych warunkach oraz zachowanie aktywności i zdrowia emerytów i rencistów;
 - e) integracja społeczna osób w wieku emerytalnym oraz niepełnosprawnych;
 - f) ochrona środowiska i przyrody, przywracanie społeczności i przyrodzie terenów zdegradowanych;
 - g) oddziaływanie na poprawę warunków ekologicznych w gminach;
 - h) kształtowanie zdrowego otoczenia człowieka;
 - i) tworzenie warunków do udostępniania terenów zielonych dla społeczności lokalnych.
 - j) organizowanie, wspieranie, kształtowanie i rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży
 - k)
 - l)
3. Stowarzyszenie prowadzi także działalność społeczną o charakterze socjalnym, charytatywnym, rekreacyjnym, edukacyjnym i wychowawczym na rzecz członków Stowarzyszenia, ich rodzin oraz lokalnej społeczności.
4. Dla usprawnienia działań organizacyjnych Stowarzyszenie wprowadza niezbędne regulaminy i przepisy porządkowe.
5. Budowę i rozbudowę oraz utrzymanie we właściwym stanie infrastruktury, budynków, budowli i urządzeń przeznaczonych do wspólnego z nich korzystania.
6. Gromadzenie funduszy i rozwój Stowarzyszenia w sposób zapewniający jego członkom i ich rodzinom aktywny wypoczynek i rekreację.
6. Organizacja oraz prowadzenie prac inwestycyjnych i remontowych na terenie ogrodów w sposób proporcjonalny do zajmowanej powierzchni .

ROZDZIAŁ III

Nabycie i utrata członkostwa

§ 8

Wyróżnia się członkostwo zwyczajne, wspierające i honorowe.

Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, zamieszkała na stałe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca użytkownikiem działki w ogrodzie Stowarzyszenia „im. Karola Marcinkowskiego” w Poznaniu. Członkiem może być również współmałżonek użytkownika działki w ogrodzie Stowarzyszenia „im. Karola Marcinkowskiego” w Poznaniu lub jego pełnoletnie dziecko, zamieszkali na stałe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, która wspiera w różnych formach działania Stowarzyszenia w realizacji jego celów.

Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój i realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 9

1. Podstawą nabycia członkostwa w Stowarzyszeniu jest złożenie przez osobę zainteresowaną deklaracji członkowskiej oraz podjęcie przez zarząd uchwały o przyjęciu w poczet członków.
2. Zarząd może odmówić przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia w przypadku gdy zainteresowany:
 - a) postępuje w sposób sprzeczny z postanowieniami regulaminu ogrodu oraz celami Stowarzyszenia,
 - b) nie wywiązuje się z obowiązków płatniczych związanych z użytkowaniem działki lub pokrywaniem kosztów wspólnych przedsięwzięć inwestycyjnych na terenie ogrodu.
3. Uchwała zarządu dotycząca przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia powinna być podjęta w ciągu 30 dni od dnia złożenia deklaracji członkowskiej. Zarząd niezwłocznie doręcza uchwałę zainteresowanemu. Uchwała zarządu o przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia jest podstawą wpisu na listę członków. Uchwała zawierająca odmowę zgody na nabycie członkostwa wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Za dzień nabycia członkostwa w Stowarzyszeniu uważa się dzień podjęcia przez zarząd uchwały o wyrażeniu w tej sprawie zgody.
5. Od uchwały zarządu w sprawie odmowy wyrażenia zgody na nabycie członkostwa w Stowarzyszeniu zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia zainteresowanemu uchwały zarządu z uzasadnieniem. Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia podejmuje uchwałę o utrzymaniu w mocy albo zmianie uchwały Zarządu, o czym zawiadamia Zarząd i odwołującego się. Uchwały Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia w przedmiocie odwołania od odmowy nabycia członkostwa nie wymagają uzasadnienia.
6. Zarząd nie może odmówić przyjęcia w poczet członków stowarzyszenia działkowca w rozumieniu ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz U. z 2014 poz 40) będącego użytkownikiem działki w tym ROD, który spełnia wymagania statutu stowarzyszenia.
7. Stowarzyszenie ogrodowe udziela działkowcowi informacji w przedmiocie nabycia członkostwa w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia pisemnego wniosku. Bezskuteczny upływ tego terminu jest równoznaczny z przyjęciem w poczet członków stowarzyszenia ogrodowego.

§ 10

Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje:

1. Z chwilą złożenia wniosku członka o wykreślenie z listy członków Stowarzyszenia,
2. W związku z podjęciem przez Zarząd uchwały o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu, wobec nie wypełniania przez członka jego obowiązków statutowych.
3. Przed podjęciem uchwały o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu zarząd wzywa członka do wypełnienia obowiązków, w szczególności do usunięcia w wyznaczonym terminie uchybień w określonym terminie. W razie bezskutecznego upływu terminu zarząd zawiadamia członka o terminie posiedzenia zarządu, na którym jego sprawa ma być rozpatrywana oraz umożliwia mu złożenie wyjaśnień. Brak stawienia członka na posiedzeniu zarządu nie wstrzymuje podjęcia uchwały. Uchwała zarządu wymaga uzasadnienia. Uchwałę niezwłocznie doręcza się członkowi. Uchwała zarządu jest podstawą do wykreślenia członka z listy członków.
4. Od uchwały zarządu członkowi przysługuje odwołanie do komisji rozjemczej, złożone w terminie 14 dni od jej doręczenia. § 9 ust. 4, 6 i 7 statutu stosuje się odpowiednio. W sprawach nabycia lub utraty członkostwa w stowarzyszeniu ogrodowym zainteresowany może - po wyczerpaniu postępowania wewnątrzorganizacyjnego - dochodzić swoich praw na drodze sądowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały organu stowarzyszenia ogrodowego.

§ 11

Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa:

1. w razie śmierci członka,
2. w razie rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 12

Do nabycia, utraty i wygaśnięcia członkostwa w odniesieniu do członków wspierających, przepisy § 9, 10 i 11 statutu stosuje się odpowiednio, przy czym fakt zainteresowania uzyskaniem statusu członka wspierającego, należy uwidocznic w deklaracji członkowskiej.

§ 13

Członków honorowych może przyjąć Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia lub Zarząd w drodze uchwały, na podstawie pisemnego wniosku co najmniej 10 członków Stowarzyszenia. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki członków zwyczajnych, członków wspierających i członków honorowych

§ 14

Członek zwyczajny ma prawo:

1. uczestniczyć z prawem głosu w Walnym Zgromadzeniu Stowarzyszenia,
2. wybierać i być wybieranym do organów Stowarzyszenia,
3. występować z wnioskami i postulatami do organów Stowarzyszenia,
4. zwracać się do organów Stowarzyszenia o ochronę swoich interesów w zakresie członkostwa w Stowarzyszeniu,
5. być obecnym, zabierać głos i składać wyjaśnienia na posiedzeniach Zarządu i Komisji Rozjemczej w części dotyczącej podejmowania decyzji w jego sprawie,
6. korzystać z majątku Stowarzyszenia na zasadach określonych statutem, regulaminami i uchwałami organów Stowarzyszenia.

§ 15

Członek zwyczajny zobowiązany jest:

1. realizować cele i zadania Stowarzyszenia,
2. przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia oraz zasad współżycia społecznego,
3. uiszczać w terminie składki członkowskie i inne opłaty uchwalone przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia, a przypadku zwłoki - również obowiązujące odsetki ustawowe,
4. otaczać opieką mienie Stowarzyszenia,
5. szanować mienie innych członków Stowarzyszenia,
6. informować osoby wprowadzane przez siebie na teren ogrodu o zasadach korzystania z ogrodu i odpowiadać za zachowanie się tych osób,
7. zwracać uwagę innym członkom oraz osobom trzecim w przypadku zachowywania się przez nich w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego lub w inny sposób szkodliwy z punktu widzenia celu realizowanego przez Stowarzyszenie.
8. Aktualizować dane osobowe i adresy do korespondencji,
9. brać czynny udział w pracach i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,

10. nie prowadzić na terenie ogrodów działkowych jakiegokolwiek działalności niezgodnej z celem i zadaniami Stowarzyszenia.
11. ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie oraz osoby zaproszone szkody na terenie ogrodu lub w majątku Stowarzyszenia.

§ 16

1. W przypadku naruszenia obowiązków członka zarząd może nałożyć na niego karę porządkową.
2. Karami porządkowymi są:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) nagana z ostrzeżeniem.
3. Rodzaj kary porządkowej zależy od stopnia przewinienia.
4. Przed zastosowaniem kary porządkowej zarząd wzywa pisemnie członka do wyjaśnienia w wyznaczonym terminie stwierdzonych uchybień.
5. Nałożenie kary porządkowej następuje w drodze uchwały Zarządu z uzasadnieniem. Uchwałę doręcza się niezwłocznie członkowi.
6. Przed podjęciem uchwały o nałożeniu kary porządkowej Zarząd obowiązany jest zawiadomić członka z 14 - dniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia zarządu, na którym ma być rozpatrywana jego sprawa oraz umożliwić mu złożenie wyjaśnień. Niestawiennictwo członka prawidłowo powiadomionego nie wstrzymuje podjęcia uchwały.
7. Od uchwały Zarządu o nałożeniu kary porządkowej członkowi przysługuje odwołanie do Komisji Rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały zarządu. § 9 ust. 6 i 7 statutu stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wyrządzenia przez członka szkody materialnej na terenie ogrodu lub w majątku Stowarzyszenia, wielkość szkody i zakres odpowiedzialności członka oraz termin wniesienia rekompensaty finansowej lub naprawy szkody w inny sposób, określa Zarząd podejmując w tej sprawie uchwałę. Formę i tryb postępowania odwoławczego, określone w pkt. 3, 4, 5, 6, 7 stosuje się odpowiednio.

§ 17

Członek wspierający ma prawo uczestniczyć w Walnych Zgromadzeniach Stowarzyszenia, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 18

Członek wspierający jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia,
2. Godnego reprezentowania Stowarzyszenia,
3. Działania w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
4. Wywiązywania się z zadeklarowanej formy wsparcia i terminowego uiszczania zadeklarowanej pomocy finansowej lub rzeczowej w każdym roku członkostwa, przy czym minimalna roczna pomoc finansowa lub rzeczowa nie może być mniejsza od składki członkowskiej ustalonej przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia.

§ 19

Członek honorowy ma prawo:

1. Uczestniczenia w Walnych Zgromadzeniach Stowarzyszenia, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania. Zapis powyższy nie obowiązuje członków honorowych, którzy są jednocześnie członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.
2. Zgłaszania opinii, wniosków i postulatów

3. Udziału w festynach i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie
4. Korzystania z obiektów i urządzeń będących własnością Stowarzyszenia.
5. Pozyskiwania zwolenników oraz członków wspierających i inne organizacje mogące wspierać Stowarzyszenie.

§ 20

Członek honorowy zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania statutu, uchwał i regulaminów Stowarzyszenia.
2. Uczestnictwa w uroczystych i jubileuszowych zebraniach Stowarzyszenia oraz godnego reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz.

ROZDZIAŁ V

Organy Stowarzyszenia

§ 21

Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia. W sprawach, w których statut nie przewiduje właściwości innych organów Stowarzyszenia, kompetencje należą do Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia.

§ 22

1. Zarząd Stowarzyszenia, Komisja Rewizyjna i Komisja Rozjemcza stanowią organy, których członków wybiera się w wyborach powszechnych, bezpośrednich, przeprowadzonych w głosowaniu jawnym. Za wybrane uważa się osoby, które uzyskały największą ilość głosów. Tryb przeprowadzenia wyborów określa uchwała Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze do organów Stowarzyszenia przysługuje każdemu członkowi Stowarzyszenia, posiadającemu pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Każdy członek korzystający z czynnego i biernego prawa wyborczego ma jeden głos.
4. Bezpośrednio po zakończeniu Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia, na którym przeprowadzono wybory członków do organów Stowarzyszenia, wymienione organy wybierają ze swego grona:
 - a) w zarządzie – prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika;
 - b) w komisji rewizyjnej – przewodniczącego;
 - c) w komisji rozjemczej – przewodniczącego.

§ 23

Członek organu Stowarzyszenia może być w każdym czasie odwołany z pełnionej funkcji przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia. Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia może dokonać odwołania członka organu stowarzyszenia na pisemny wniosek organu Stowarzyszenia lub na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.

§ 24

Kadencja organów Stowarzyszenia trwa cztery lata.

1. Mandat członka organu wygasa z dniem:
 - a. odbycia Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia, które dokonało wyboru danego nowego organu Stowarzyszenia.
 - b. odwołania z pełnionej funkcji przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia,

- c. rezygnacji z funkcji złożone zarządowi stowarzyszenia,
 - d. utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - e. wygaśnięcia członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - f. utraty pełnej zdolności do czynności prawnych członka organu.
 - g. śmierci członka organu.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatów członków organu z wyboru, dokonuje się wyborów uzupełniających na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Stowarzyszenia. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio Rozdz. 5 § 22 Statutu.
 3. Nie można być członkiem więcej niż jednego organu Stowarzyszenia.
 4. W skład organów Stowarzyszenia nie mogą wchodzić członkowie będący dla siebie krewnymi, małżonkami, lub w innym stosunku rodzinnym.

§ 25

1. Członek organu Stowarzyszenia wykonuje swoją funkcję osobiście, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, statutem, regulaminami i uchwałami Stowarzyszenia.
2. Członek organu z wyboru odpowiada wobec Stowarzyszenia za działania niezgodne z prawem, statutem, regulaminami i uchwałami organów Stowarzyszenia oraz za zaniechania związane z pełnioną funkcją.

§ 26

1. Decyzje organów Stowarzyszenia podejmowane są w formie uchwał, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są bezwzględną większością głosów przy obecności ponad połowy liczby członków organu, chyba, że Statut Stowarzyszenia stanowi inaczej.
- 3.
4. Uchwały podjęte zgodnie z prawem obowiązują wszystkich członków oraz członków wspierających, a w sprawach dotyczących zarządzania ogrodem są obowiązujące także dla użytkowników działek, którzy nie przystąpią do Stowarzyszenia.

§ 27

1. Pisma kierowane do członków zwyczajnych, członków wspierających oraz członków honorowych, a także użytkowników działek nie będących członkami Stowarzyszenia, przez organy Stowarzyszenia, doręczane są listem poleconym lub za pokwitowaniem odbioru, na ostatnio wskazany adres korespondencyjny bądź doręcza się je adresatowi pisma osobiście.
2. W sprawach spornych, wykraczających poza kompetencje organów Stowarzyszenia, stosuje się obowiązujący stan prawny i rozstrzygnięcia w postępowaniu przed sądami powszechnymi.

Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia

§ 28

Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

1. Wyróżnia się Walne Zgromadzenia Stowarzyszenia:
 - a) sprawozdawcze,

- b) sprawozdawczo – wyborcze
 - c) nadzwyczajne.
2. Walne Zgromadzenie Zwyczajne sprawozdawcze odbywa się raz w roku, nie później niż do 31 maja każdego roku.
 3. Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo-Wyborcze odbywa się co cztery lata, nie później niż do 31 maja.
 4. Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia Nadzwyczajne może być zwołane w każdym czasie.
 5. Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia uchwała Regulamin Ogrodu.

§ 29

1. Przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia sprawozdawczego jest:
 - a) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego i gospodarczego Zarządu za rok sprawozdawczy,
 - b) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności w roku sprawozdawczym,
 - c) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rozjemczej z działalności w roku sprawozdawczym,
1. Dokonanie oceny działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej za rok sprawozdawczy oraz podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi, zobowiązuje Zarząd do zwołania Walnego Nadzwyczajnego Zgromadzenia Stowarzyszenia w terminie 3 miesięcy, celem dokonania wyborów nowych władz Stowarzyszenia. Zarząd, któremu nie udzielono absolutorium, pełni swoją funkcję do czasu wyborów nowych władz.
2. Uchwalenie planu finansowego i gospodarczego na kolejny rok sprawozdawczy,
3. Ustalenie wysokości składki członkowskiej i innych opłat na rzecz ogrodu na kolejny rok sprawozdawczy,
4. Podejmowanie uchwał dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia ogrodowego.

§ 30

1. Przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Wyborczego jest, poza kompetencjami ujętymi w Rozdz.5 § 29, wybór członków organów Stowarzyszenia.

§ 31

1. Przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia Nadzwyczajnego są sprawy zgłoszone przez wnioskujący organ Stowarzyszenia (uchwała), lub wniosek pisemny złożony do Zarządu przez co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.

§ 32

1. Zarząd jest zobowiązany zwołać walnego zgromadzenie w terminach określonych w par. 28 statutu oraz terminie 14 dni od daty otrzymania żądania przeprowadzenia walnego zgromadzenia nadzwyczajnego przez podmioty określone w § 31 statutu.
2. W przypadku, gdy zarząd nie zwoła walnego zgromadzenia w terminie określonym w Rozdz.5 § 28 statutu lub w terminie 14 dni od dnia złożenia żądania przez podmioty określone w § 31 statutu, prawo i obowiązek zwołania walnego zebrania przysługuje Komisji Rewizyjnej.

§ 33

1. Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia zwołuje się w siedzibie Stowarzyszenia lub w ustalonym innym miejscu.
2. Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia w pierwszym terminie jest prawomocne przy obecności ponad połowy członków Stowarzyszenia.
3. W przypadku obecności na Walnym Zgromadzeniu Stowarzyszenia mniej niż połowy członków Stowarzyszenia musi się ono odbyć w drugim terminie, po upływie co najmniej 30 minut po godzinie podanej w pierwszym terminie, jeżeli w zawiadomieniu podano taką możliwość i pouczone członków Stowarzyszenia, że uchwały podjęte w drugim terminie są ważne i obowiązują wszystkich członków. Walne Zgromadzenie w drugim terminie podejmuje uchwały bez względu liczbę obecnych członków.
4. Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia, a w razie jego nieobecności Wiceprezes lub upoważniony członek Zarządu. Następnie spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu Stowarzyszenia, wybiera się przewodniczącego oraz sekretarza Zgromadzenia. Przewodniczący przeprowadza zebranie zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad i regulaminem.
5. Z przebiegu walnego zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz sekretarz zebrania. Do protokołu dołącza się uchwały i listę obecności uczestników walnego zgromadzenia.

§ 34

Członek Stowarzyszenia może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu Stowarzyszenia osobiście lub przez pisemnie ustanowionego pełnomocnika.

Wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone, mimo że nie były umieszczone w porządku obrad.

§ 35

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego należy w szczególności:

1. Uchwalenie Statutu Stowarzyszenia lub jego zmiany,
2. Uchwalenie regulaminów działania Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej.
3. Uchwalenie regulaminu rodzinnego ogrodu działkowego i jego zmiany. Uchwała Walnego Zgromadzenia w tym przedmiocie podejmowana jest bezwzględną większością głosów, w obecności członków w ilości wskazanej w § 33 ustęp 2 lub 3 Statutu. Zmiany w regulaminie dokonywane mogą być na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub członków Stowarzyszenia.
4. Dokonanie oceny działalności Zarządu za okres sprawozdawczy na podstawie przedstawionego sprawozdania Zarządu.
5. Rozpatrzenie sprawozdania i wniosków Komisji Rewizyjnej dotyczących działalności Zarządu w okresie sprawozdawczym,
6. Rozpatrzenie sprawozdania Komisji Rozjemczej i jej wniosków,
7. Zatwierdzenie, na wniosek Komisji Rewizyjnej, sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
8. Uchwalanie rocznych planów pracy i preliminarzy finansowych Stowarzyszenia,
9. Ustalanie wysokości składki członkowskiej,
10. Ustalanie zasad wnoszenia i wysokości wpisowego uiszczanego przez osoby przyjmowane w poczet członków zwyczajnych,
11. Ustalanie wysokości opłaty ogrodowej,
12. Podjęcie uchwały w sprawie wykonywania prac na potrzeby ogrodu działkowego,
13. Podjęcie oddzielnej uchwały w sprawie każdego zadania inwestycyjnego lub remontowego w ogrodzie działkowym ze wskazaniem udziału członków zwyczajnych w pracach na ten cel,
14. Dokonywanie wyborów uzupełniających do organów Stowarzyszenia,
15. Nadanie członkostwa honorowego Stowarzyszenia,

16. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
17. Podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
18. Podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach niezatrzeżonych do kompetencji pozostałych organów.

Zarząd

§ 36

1. Zarząd prowadzi sprawy i kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, reprezentuje go na zewnątrz według zasad określonych w niniejszym statucie i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zgromadzeniem Stowarzyszenia. Liczbę członków Zarządu ustala Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia..
2. Zarząd składa się od trzech do dziesięciu osób, wybieranych przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia. W przypadku Zarządu trzyosobowego, Zarząd składa się z Prezesa, jego Zastępcy oraz Skarbnika. W przypadku Zarządu składającego się z czterech lub więcej osób, Zarząd składa się Prezesa, jego Zastępcy, Skarbnika oraz członków Zarządu.
3. W trakcie kadencji Zarząd może dokonywać zmian w swoim składzie .
4. W przypadku, gdy Prezes nie może pełnić swojej funkcji, wówczas jego funkcję przejmuje Wiceprezes, który pełni tę funkcję do czasu zwołania Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia.
5. Uzupełnienia i zatwierdzenia nowego składu osobowego Zarządu w przypadkach, o których mowa w ustępie 3 § 36 statutu, dokonuje Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia.

§ 37

Do kompetencji Zarządu należą w szczególności następujące działania:

1. Przyjmowanie w poczet Stowarzyszenia nowych członków.
2. Przydział działek, na zasadach określonych w § 44.
3. Zwoływanie walnego zgromadzenia stowarzyszenia.
4. Reprezentowanie Stowarzyszenia w kontaktach z organami administracji publicznej w sprawach administracyjnych i podatkowych, a także w postępowaniach przed sądami powszechnymi.
5. Zawieranie umów z podmiotami zewnętrznymi, związanych z bieżącym działaniem Stowarzyszenia.
6. Prowadzenie ewidencji działek i osób posiadających prawo do ich użytkowania w formie papierowej lub elektronicznej. Ewidencja przechowywana jest na terenie działek, każdemu działkowcowi przysługuje w każdej chwili dostęp do ewidencji dotyczącej jego działki. Każdy działkowiec ma obowiązek na bieżąco aktualizować dane w niej zawarte.
7. Realizacja uchwał walnego zgromadzenia.
8. Składanie walnemu zgromadzeniu sprawozdania z działalności zarządu oraz sprawozdania finansowego stowarzyszenia
9. Koordynowanie komisji zadaniowych powołanych do prowadzenia powierzonych im obowiązków.
10. Utrzymywanie w należytym stanie ogólnych terenów, urządzeń i obiektów ogrodu działkowego.
11. Opracowywanie planów oraz realizacja inwestycji i remontów.
12. Gospodarowanie środkami finansowymi w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i preliminarzem finansowym uchwalonym przez walne zgromadzenie.
13. Pobieranie składek członkowskich, opłat uchwalonych przez walne zgromadzenie oraz innych należności.
14. Terminowe regulowanie zobowiązań Stowarzyszenia.
15. Ewidencja zawiera w szczególności następujące dane:

- a) Numer porządkowy działki
 - b) Powierzchnię działki
 - c) Imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby, lub osób którym przysługuje tytuł prawny do działki
 - d) Rodzaj tytułu prawnego wraz z datą jego wystawienia i numerem porządkowym.
 - e) Numer telefonu kontaktowego.
16. Przygotowanie na walne zgromadzenie dokumentacji potrzebnej do jego przeprowadzenia, a w szczególności
- a) Planu gospodarczego,
 - b) Sprawozdania ze swojej działalności,
 - c) Planu remontów i inwestycji,
 - d) Planowanych wysokości opłat ogrodowych,
 - e) Sprawozdania z wydatkowania środków uzyskanych z wpłat od działkowców, a także z innych źródeł.

§ 38

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującym prawem, statutem, regulaminami oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia i innych organów Stowarzyszenia, realizując cel i zadania Stowarzyszenia oraz stojąc na straży jego interesu. W szczególności zarząd realizuje roczne plany gospodarcze oraz inne uchwały Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia, wyznaczające zarządowi zadania do wykonania. Zarząd dokonuje wydatków oraz zaciąga zobowiązania o charakterze finansowym i majątkowym wyłącznie na podstawie i w zakresie określonym uchwałami Walnych Zgromadzeń Stowarzyszenia, z wyłączeniem § 38 ustęp 4 statutu. Do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań o charakterze majątkowym w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika. Do zaciągania zobowiązań o wysokości do 5 tysięcy (pięciu tysięcy) zł upoważniony jest Prezes i Skarbnik. Oświadczenie woli za Stowarzyszenie składają co najmniej dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba przez Zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik). Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 składa się w ten sposób, że osoby uprawnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 39

1. Komisja Rewizyjna, może złożyć pisemny wniosek do Zarządu, o odwołanie lub czasowe zawieszenie, członka Zarządu w przypadku rażącego naruszenia prawa, lub bezczynności. Uchwałę o zawieszeniu podejmuje Zarząd. Uchwała Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia. W przypadku podjęcia uchwały o zawieszeniu członka Zarządu, Zarząd, na wniosek Komisji Rewizyjnej ma obowiązek zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia.

§ 40

Zarząd podejmuje uchwały na posiedzeniach odbywanych zgodnie z ustalonym terminarzem, na posiedzeniach zwoływanych przez Prezesa Zarządu z jego inicjatywy, a także na posiedzeniach zwoływanych na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków zarządu lub na żądanie Komisji Rewizyjnej.

Obradom Zarządu przewodniczy Prezes.

Uchwały podpisuje co najmniej dwóch członków Zarządu, którzy brali udział w głosowaniu.

§ 41

1. Pracą zarządu kieruje Prezes. W zastępstwie Prezesa działa Wiceprezes.
2. Zarząd przedstawia regulamin pracy Zarządu, w którym określa w szczególności wewnętrzny podział zadań pomiędzy członków Zarządu, tryb zwoływania i odbywania posiedzeń, zasady przechowywania dokumentacji. Regulamin Zarządu wymaga zatwierdzenia Uchwałą.

Komisja rewizyjna

§ 42

1. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Walne Zgromadzenie w liczbie od dwóch do pięciu członków.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje stały nadzór nad Stowarzyszeniem we wszystkich dziedzinach jego działalności.
3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia
4. Do zakresu jej działania zalicza się w szczególności:
 - a) kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia, b) pisemna ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
 - c) pisemne występowanie do Zarządu z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
 - d) pisemne zgłaszanie Zarządowi umotywowanych wniosków o uchylenie uchwał zarządu sprzecznych z postanowieniami prawa, statutu lub uchwałami organów Stowarzyszenia,
 - e) pisemne wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu w przypadku rażącego naruszenia prawa, lub bezczynności.
 - f) prawo do pisemnego żądania zwołania posiedzenia zarządu lub zwoływania nadzwyczajnego walnego zgromadzenia w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w działaniu zarządu lub nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków,
 - g) składanie podczas walnego zgromadzeń pisemnych sprawozdań ze swej działalności,
 - h) wykonanie kontroli sprawozdania gospodarczego zarządu i przedstawienie wyników tego sprawozdania Walnemu Zgromadzeniu Stowarzyszenia.
 - i) przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu Stowarzyszenia sprawozdania ze swojej działalności w roku sprawozdawczym.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku sprawozdawczym.
6. Komisja Rewizyjna przedstawia regulamin własnego działania, w którym określa w szczególności, tryb zwoływania i odbywania posiedzeń oraz zasady przechowywania dokumentacji.

Komisja Rozjemcza

§ 43

1. Liczbę członków Komisji Rozjemczej ustala Walne Zgromadzenie w liczbie od dwóch do pięciu członków.
2. Członkami Komisji Rozjemczej nie mogą być osoby będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia
3. Do kompetencji Komisji Rozjemczej należy rozpoznawanie skarg i odwołań członków Stowarzyszenia w sprawach:

- a) utraty członkostwa,
 - b) Nałożenia kar porządkowych i postępowań określonych w § 15 pkt. 7 i 8 Statutu.
 - c) Rozpatrzenie pisemnych wniosków dotyczących sporów, pomiędzy członkami Stowarzyszenia.
4. Skargi rozpatrywane są przez Komisję Rozjemczą, na posiedzeniach.
 5. Odwołanie od orzeczeń Komisji Rozjemczej:
 - a)dotyczące skarg utraty członkostwa są rozpatrywane przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia.
 - b)dotyczące nałożenia kar porządkowych i postępowań określonych w § 15 pkt. 7 i 8 Statutu są rozpatrywane przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia.
 - c)dotyczące rozpatrzenia pisemnych wniosków na temat sporów, pomiędzy członkami | Stowarzyszenia są rozpatrywane przez Zarząd Stowarzyszenia.
 6. Komisja rozjemcza przeprowadza także postępowania mediacyjne i rozstrzygające w sporach pomiędzy członkami wspólnoty ogrodowej.
 7. Komisja Rozjemcza przedstawia regulamin postępowania odwoławczego i mediacyjnego, w którym określa szczegółowy tryb postępowania oraz zasady przechowywania dokumentacji postępowań.

ROZDZIAŁ VI

Przydział działki

§ 44

1. Ustanowienie prawa do działki następuje na podstawie umowy dzierżawy działkowej.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest pomiędzy Stowarzyszeniem działającym poprzez Zarząd Stowarzyszenia a osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych. Umowa może być również zawarta z małżonkiem działkowca, jeżeli żąda ustanowienia prawa do działki wspólnie ze swoim współmałżonkiem. Umowa nie może być zawarta w celu ustanowienia prawa do więcej niż jednej działki.
3. Przy ustanowieniu prawa do działki uwzględnia się w szczególności ustawowe funkcje Rodzinnych Ogródów Działkowych i działki, a także miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o działkę.
4. Przez umowę dzierżawy działkowej stowarzyszenie ogrodowe zobowiązuje się oddać działkowcowi działkę na czas nieoznaczony do używania i pobierania z niej pożytków, a działkowiec zobowiązuje się używać działkę zgodnie z jej przeznaczeniem, przestrzegać regulaminu oraz uiszczać opłaty ogrodowe.
5. Umowa, o której mowa w § 44 ust. 1, może określać wysokość czynszu albo sposób ustalenia wysokości czynszu oraz termin jego płatności, wyłącznie w przypadku gdy Stowarzyszenie ogrodowe jest zobowiązane do uiszczania na rzecz właściciela gruntu opłat z tytułu użytkowania albo użytkowania wieczystego nieruchomości zajmowanej przez Rodzinny Ogród Działkowy.
6. Umowę, o której mowa w § 44 ust. 1, zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 45

1. Stowarzyszenie może oddać działkę w bezpłatne użytkowanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową, kulturalną, wychowawczą, rehabilitacyjną, dobroczynną lub opieki społecznej
2. Decyzję o przyznaniu w użytkowanie działki instytucjom wymienionym w §45 ust. 1 podejmuje Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia.
3. Instytucje wymienione w §45 ust.1 muszą posiadać w swoich statutach cele wymienione w §7 niniejszego statutu.

4. Instytucje wymienione w § 45 ust.1 zobowiązane są przestrzegać regulaminu Stowarzyszenia i innych przepisów porządkowych przez nie ustanowionych.
5. Instytucje którym przyznano działkę muszą składać corocznie (do 7dni od doręczenia ogłoszenia o terminie Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia) sprawozdania z działań prowadzonych na działce, zgodnych z §45 ust.1. Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia weryfikuje czy wypełniają one zadania przed nimi postawione.
6. Jeżeli instytucja której przydzielono działkę narusza przepisy niniejszego statutu, lub regulaminu, lub innych przepisów prawa, Stowarzyszenie wzywa ją do poprawienia swojego działania w ciągu 14 dni. Jeżeli powyższe nie skutkuje Stowarzyszenie wypowiedzi umowę z 30 dniowym terminem wypowiedzenia.
7. Instytucje wymienione w § 45 ust.1 nie mogą bez zgody Stowarzyszenia udostępnić działki innemu podmiotowi.

§ 46

1. Prawo do działki wygasa z chwilą:
 - a) rozwiązania umowy za zgodą obu stron albo upływu terminu wypowiedzenia,
 - b) śmierci działkowca,
 - c) likwidacji ogrodu, lub jego części, na której znajduje się działka,
 - d) wypowiedzenia umowy dzierżawy przez Stowarzyszenie, z powodu rażącego naruszenia przepisów ustawy o ogrodach działkowych, regulaminu, lub innych przepisów porządkowych określonych przez Stowarzyszenie.
2. Wypowiedzenia dokonuje się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie musi zawierać uzasadnienie.
3. Działkowiec może wytoczyć powództwo o uznanie wypowiedzenia za bezzasadne na zasadach określonych w ustawie o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz U . z 2014 poz 40).
4. Czynności związane z wypowiedzeniem prawa do działki oraz stwierdzeniem wygaśnięcia prawa do działki dokonuje zarząd stowarzyszenia w terminie 30 od dnia wygaśnięcia prawa, dokonując jednocześnie stosowanych zmian w ewidencji działek.

Majątek i fundusze

§ 47

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich i wpisowego, w wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia oraz darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku Stowarzyszenia, z ofiarności publicznej, dotacji celowych z budżetu gminy i innych źródeł.
2. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, w szczególności, środki finansowe i prawa majątkowe, pochodzące lub nabyte ze źródeł, o których mowa w § 47 ust.1.
3. Wszelkie nadwyżki finansowe przeznaczane są na działalność statutową.

§ 48

Funduszami Stowarzyszenia są:

1. fundusz statutowy,
2. fundusz rozwoju .
3. fundusz oświatowy
4. fundusz rozrachunkowy

§ 49

1. Fundusz statutowy tworzony jest:
 - a) ze składek członkowskich i wpisowego,
 - b) z darowizn, zapisów, dochodów ofiarności publicznej,
 - c) dochodów z majątku stowarzyszenia,
 - d) z opłat ogrodowych
 - e) z dotacji celowych z budżetu gminy, funduszy uzyskiwanych z Unii Europejskiej, lub innych.
2. Fundusz statutowy przeznaczony jest na bieżącą działalność Stowarzyszenia, w tym na utrzymanie jego organów.
3. Fundusz rozwoju tworzony jest z wpłat członków Stowarzyszenia, których wysokość, termin i cel przeznaczenia określa uchwała Walne Zgromadzenia Stowarzyszenia.
4. Fundusz rozwoju może być przeznaczony wyłącznie na:
modernizację i remonty urządzeń w ogrodzie służących zaspokajaniu potrzeb członków, nowe inwestycje w ogrodzie.
5. Rodzaj, termin i wartość wydatków dokonywanych z funduszu rozwoju określa uchwała Walne Zgromadzenia Stowarzyszenia.
6. Fundusz oświatowy przeznaczony jest na prowadzenie działalności charytatywnej, opiekuńczej, rekreacyjnej, oraz do realizacji celów statutowych.
7. Fundusz rozrachunkowy przeznaczony jest do regulowania bieżących opłat za wywóz odpadów komunalnych, energii a także innych rozrachunków.

§ 50

1. Wszyscy działkowcy użytkujący działkę w ogrodzie zarządzanym przez Stowarzyszenie są zobowiązani do uczestniczenia w pokrywaniu kosztów funkcjonowania Rodzinnego Ogrodu Działkowego w częściach przypadających na ich działkę, poprzez uiszczanie opłaty ogrodowej.
2. Roczne opłaty ogrodowe składają się z następujących części składowych:
 - a) wydatki na inwestycje, remonty i bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej;
 - b) opłaty za dostawę energii elektrycznej i ciepłej, gazu i wody, w części dotyczącej terenu wspólnego i infrastruktury ogrodowej;
 - c) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publiczno-prawne;
 - d) wydatki na utrzymanie porządku i czystości;
 - e) wydatki związane z zarządzaniem Rodzinnym Ogrodem Działkowym.
3. Wysokość opłat ogrodowych ustalana jest uchwałą na corocznym Walnym Zgromadzeniu Stowarzyszenia.
4. O wysokości opłat i terminach ich wnoszenia Stowarzyszenie dodatkowo informuje wszystkich działkowców poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń ,i na stronie internetowej.
5. Opłaty ogrodowe uiszczane są na konto bankowe, lub wpłacane Skarbnikowi.
6. W terminie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wysokości opłat działkowiec ma prawo zakwestionować zmianę wysokości opłat. Do czasu uprawomocnienia się orzeczenia sądu kończącego postępowanie w tej sprawie, działkowiec obowiązany jest wносить opłaty w dotychczasowej wysokości.

§ 51

1. Zarząd opracowuje projekt planu gospodarczego na dany rok, który obejmuje plan wydatków na bieżącą działalność Stowarzyszenia, pokrywanych z funduszu statutowego. Plan gospodarczy może również zawierać plan wydatków na modernizację, remonty i inwestycje w ogrodzie, pokrywanych z funduszu rozwoju.

2. Plan gospodarczy uchwała Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia. Do czasu uchwalenia planu gospodarczego przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia, Zarząd dokonuje wydatków na podstawie jego projektu (prowizorium finansowo-gospodarcze).
3. Wydatkowanie środków z funduszu rozwoju dozwolone jest wyłącznie na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia.

§ 52

1. Gromadzenie i przechowywanie środków finansowych Stowarzyszenia odbywa się na koncie bankowym.
2. Wpłaty członków na rzecz Stowarzyszenia dokonywane są na konto bankowe Stowarzyszenia lub bezpośrednio do skarbnika.
3. W przypadku nie dokonania wpłaty przez użytkownika działki w wymaganym terminie, Zarząd może naliczyć odsetki za zwłokę licząc od dnia następnego po ustalonym terminie.

ROZDZIAŁ VII

Rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 53

1. Podstawą podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia stanowią w szczególności przyczyny określone przepisami prawa oraz niemożność realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia większością 2/3 głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków. W uchwale o rozwiązaniu należy obligatoryjnie wskazać likwidatorów.
3. Likwidatorzy przeprowadzają czynności likwidacyjne zmierzające do zakończenia działalności i bytu prawnego Stowarzyszenia, w szczególności likwidatorzy kończą bieżące sprawy Stowarzyszenia, ściągają wierzytelności, wypełniają zobowiązania i upłynniają majątek Stowarzyszenia.
4. Likwidatorzy przedkładają do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu Stowarzyszenia sprawozdanie z czynności likwidacyjnych, w którym przedstawiają również propozycję podziału majątku pozostałego po zakończeniu czynności likwidacyjnych.
5. Po zatwierdzeniu sprawozdania z czynności likwidacyjnych, likwidatorzy składają wniosek o wykreślenie Stowarzyszenia z rejestru.

ROZDZIAŁ VIII

Zmiana statutu i postanowienia końcowe

§ 54

Zmiany statutu albo uchwalenie nowego statutu Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia, podjętej większością 2/3 głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

§ 55

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia na Walnym Zgromadzeniu Stowarzyszenia, z mocą obowiązującą od dnia rejestracji dokonanej przez KRS Sąd Rejonowy w Poznaniu.